

P+P TIP: CREDITO TRIBUTARIO PARA INQUILINOS

Descripcion General:

Casi todo el equipo en el sitio tiene el deber de comunicar los cambios del credito de renta a los clientes para apoyarlos en este nuevo proceso. Por favor siga leyendo para aprender mas acerca de su rol, la sugerencia cuando el cliente tributario no trajo consigo sus formas de renta pagada (CRPs), y entrada de datos en el programa TaxSlayer.

Recursos para su uso:

Media hoja laminada en el escritorio de entrada y cada una de las estaciones de preparador, Tambien el sobre que recibe el cliente en la parte de atras habla de estos cambios.

Su Rol en asistir con el Credito tributario para Inquilinos

CSVs	Preparadores	Reviewers	Supervisores
<p>Durante la revision, asegurese que Tengan todas los certificados de renta pagada CRPs. Si no tienen sus CRPs es tan esencial como cuando no tienen las formas W-2s:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solucione – pueden obtener una copia o foto en ese mismo momento? Si no pueden, debemos reprogramar su cita. Dejele saber al supervisor del Sitio si fuese necesario. <p>A la salida, asegurese que mencione los cambios en el sobre del cliente.</p>	<p>Asegurese que el cliente tiene todos sus CRPs. Encuentre soluciones si es necesario.</p> <p>Explique todos los cambios a los clientes.</p>	<p>Revise la pequeña caja (ejemplo abajo) en el sobre del cliente para indicar que el reembolso del estado incluye el Credito de Inquilinos.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>\$ _____</p> <p style="text-align: center;">Minnesota</p> <p><input type="checkbox"/> Includes Renter's Credit</p> <p style="text-align: center; color: teal;">Incluye Crédito para Inquilinos</p> </div>	<p>Asista y apoye a los CSVs and preparadores a solucionar cuando no tienen sus CRPs.</p> <p>Solamente si absolutamente necesario, como ultimo recurso, explique el proceso de pedir un enmiendo al tributario.</p>

ULTIMO RECURSO: Proceso de peticion de Enmienda

Antes los preparadores y CSVs recomiendan la peticion del proceso de enmienda ellos deben tratar de encontrar una solucion para adquirir los certificados que hacen falta (CRPs), ofrezca reprogramar la cita, y despues dejele saber al supervisor solo si es necesario.

Los supervisors determinaran si la situacion del tributario amerita para que se envíe la declaracion M1 sin el (los) certificados CRPs y le daran al cliente los siguientes pasos para finalizar la peticion de enmienda.

Por que una enmienda es un muy ultimo recurso?

- Tardanza con el reembolso(La porcion del credito de inquilinos) por varios meses
- Pasos adicionales/gastos para el equipo de nuestra oficina principal para procesar y enviar (costos postales) papeleo al cliente
- A los clientes se les podria olivdar mandar las CRPs or enviar la enmienda al departamente de recaudacion de impuestos de MN

Adonde encontrar la cantidad del Credito de Inquilinos:

Habra el archivo PDF en la declaracion y vaya a **Summary/print, Print Results**, y despues haga click en **Print your 2024 Tax Return**. Encuentre la cantidad del credito en 2 lugares:

1. M1REF, line 4	4 Renter's Credit (enclose Schedule M1RENT)	4 ■	1830
	12 Using the amounts from lines 9 and 11, find the amount from the renter's refund table and enter the result here. If you had an amount on line A of your CRP, continue to line 13. Otherwise, include the amount from this line on line 4 of Schedule M1REF	12 ■	1830
2. M1RENT, lines 12 or 16	13 Total amount from line A of all CRPs	13 ■	
	14 Add lines 5 and 13	14	
	15 Divide line 5 by line 14 (round to the nearest five decimal places)	15	
	16 Multiply line 12 by line 15. Enter the result here and on line 4 of Schedule M1REF	16 ■	

TaxSlayer entrada de datos para el Credito de Inquilinos

1. Vaya al la seccion de la declaracion de Estado
2. Haga click en el **lapiz** para agregar los datos ala declaracion de **Minnesota**
3. Encuentre donde dice **Credits** y haga click en **Edit/Begin**
4. Encuentre **Renter's Credit (Schedule M1Rent)** y haga click **Begin**
5. Seleccione Disabled Status
6. Finalmente, haga click **Begin** abajo de **Enter Form MN-CRP received** para entrar todos los datos del certificado CRP

(Para mas detalles en varias situaciones de algunos inquilinos, vea las paginas 159-163 en el P+P Manual de Voluntarios.)

The image shows three screenshots of the TaxSlayer interface with numbered callouts:

- 1.** Points to the "State Section" option in the left-hand navigation menu.
- 2.** Points to the "Add Another State Return" button and the "Minnesota Resident" entry in the "State Return" list, specifically highlighting the pencil icon for editing.
- 3.** Points to the "Credits" section in the "Minnesota Return" overview, highlighting the "EDIT" button.
- 4.** Points to the "Renter's Credit (Schedule M1Rent)" entry in the "Credits" list, highlighting the "BEGIN" button.